



## CUERPOS ACADÉMICOS

### Guía para la Integración del Expediente

Deberán realizarse las siguientes recomendaciones para la gestión y entrega de documentación de **Cuerpos Académicos** al departamento de Organización y Seguimiento de Estudios. Deberá integrarse información reflejada en el currículum del CA de los **ÚLTIMOS 3 AÑOS** (CA con registro en formación/en consolidación) o **ÚLTIMOS 5 AÑOS** en el caso de los consolidados.

Para propuestas nuevas, lo relacionado a los registros capturados. **Entregar todos los documentos en Memoria USB.**

#### 1) Identificación del CA

Carátula donde se indique Nombre del CA, nombre completo de los integrantes así como las líneas de generación de conocimiento.

#### 2) Entregar los siguientes documentos, organizados por AÑO:

##### 01 Producción Académica

- Artículo Arbitrado
- Artículo en Revista Indexada
- Libro
- Capítulo de libro
- Memoria en extenso
- Patente
- Prototipo
- Obra Artística
- Informe Técnico

##### 02 Proyectos de Investigación

- Documento institucional que avale la realización de los proyectos de investigación, breve resumen de cada proyecto no mayor a 3 cuartillas por cada proyecto.

##### 03 Tutorías y/o Dirección Individualizada.

- Documento que compruebe la participación colegiada en tutorías o asesorías impartidas a estudiantes. Por ejemplo: Constancia institucional, copia de la portada de la tesis o constancia de la dirección de tesis (Nombre de los asesores, nombre del tesista, título de la tesis, grado a obtener).

##### 04 Participación con Otros Cuerpos Académicos

- Documento que avale la contribución o aportaciones con otros CA registrados en el PRODEP y/o grupos externos (minutas, actas, informes ejecutivos institucionales, entre otros.).

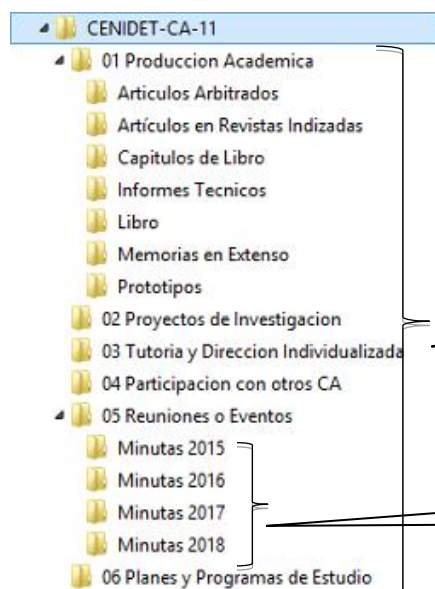
##### 05 Reuniones o Eventos

- Documento que avale la participación colegiada (minutas, actas, informes institucionales, entre otros.).

##### 06 Planes y Programas de Estudio

- Documento que avale la participación activa (minutas, actas, reconocimientos, constancias oficiales, entre otros.).

Identificación del Cuerpo Académico	
Clave del cuerpo académico*	CENIDET-CA-11
Nombre del cuerpo académico*	Control Automático de Procesos, Seguridad de Funcionamiento y Conversión de la Energía
IES	Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico
Grado de consolidación*	Cuerpo académico en formación
Area(s) y disciplina(s) del cuerpo académico*	1 Ingeniería y Tecnología-AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL
Miembros*	1 ALVARADO MARTÍNEZ VÍCTOR MANUEL 2 ASTORGA ZARAGOZA CARLOS MANUEL 3 ESCOBAR JIMÉNEZ RICARDO FABRICIO 4 GÓMEZ AGUILAR JOSÉ FRANCISCO 5 LOPEZ LOPEZ MA GUADALUPE 6 QUINTERO MARMOL MARQUEZ ENRIQUE 7 REYES REYES JUAN
Colaboradores del cuerpo académico	1 ALCORTA GARCÍA EFRAIN-->PTC externo 2 ALVARADO LASSMAN ALEJANDRO-->PTC externo 3 COYOTL HUERTA JUDITH-->Profesor de medio tiempo 4 FIGUEROA CISNEROS HÉCTOR-->Profesor de medio tiempo 5 HERNÁNDEZ PÉREZ JOSÉ ALFREDO-->PTC externo 6 JUÁREZ ROMERO DAVID-->PTC externo 7 REYES REYES JUAN-->Profesor de tiempo completo
LGAC	1 Control de Procesos 2 Conversión de la Energía 3 Seguridad y diagnóstico de Procesos 4 Detección de fallas 5 Localización de fallas 6 Control Tolerante a fallas



Nombre de la Carpeta Principal:  
**CENIDET-CA-#CA**

Todas las Carpetas y Documentos:  
**1) NO DEBEN LLEVAR ACENTOS**  
**2) Máximo 50 caracteres**

Carpetas Organizadas por Año